

GIRONA INCLUSIVA

**POLÍTICA DE PROTECCIÓ I BON TRACTE
A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA**

GIRONA INCLUSIVA – FAMÍLIES EN SUPORT DEL TEA I DE LA NEURODIVERGÈNCIA

Projecte GIRONA INCLUSIVA 360º

CONTROL DEL DOCUMENT

Òrgan d'aprovació	Junta Directiva de Girona Inclusiva
Data d'aprovació	7 / 4 / 2025
Entrada en vigor	8 / 4 / 2025
Responsable de revisió	Junta Directiva / Delegat o Delegada de Protecció
Periodicitat de revisió	Com a mínim anual i davant canvis normatius, incidències rellevants o noves activitats

Aquest document formalitza la Política de Protecció i Bon Tracte de l'entitat, aprovada per la Junta Directiva el 7 d'abril de 2025, amb entrada en vigor el 8 d'abril de 2025. La designació de la persona Delegada de Protecció consta en el mateix marc documental.



1. Objecte i finalitat

La Política de Protecció i Bon Tracte a la Infància i l'Adolescència de Girona Inclusiva estableix els principis, compromisos, mesures preventives i circuits d'actuació per garantir que totes les activitats de l'entitat es desenvolupin en entorns segurs, accessibles, inclusius, respectuosos i lliures de qualsevol forma de violència, discriminació, abús, assetjament o negligència.

S'aplica especialment a les Jornades Neurodivertides, activitats lúdiques, culturals, esportives, artístiques, terapèutiques, sortides, excursions, activitats residencials i qualsevol activitat presencial o digital vinculada a l'entitat. La protecció s'entén de manera integral: prevenir riscos, detectar precoçment, actuar, reparar quan correspongui, eliminar barreres, garantir el bon tracte i evitar la revictimització.

2. Àmbit d'aplicació

- Junta Directiva i persones amb funcions de govern o representació.
- Professionals, persones col·laboradores i voluntariat.
- Monitors/es i responsables d'activitats, sortides, esport, lleure i activitats residencials.
- Infants i adolescents participants, famílies, tutors/es i representants legals.
- Entitats, equipaments i professionals externs que participin en activitats de Girona Inclusiva.
- Comunicacions, xarxes socials, grups digitals, tractament d'imatges i altres entorns vinculats a l'entitat.

3. Marc normatiu i de referència

La política s'aplica d'acord amb la normativa vigent que sigui aplicable a l'activitat de l'entitat, especialment:

- Convenció de les Nacions Unides sobre els Drets de l'Infant.
- Convenció de les Nacions Unides sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat.
- Conveni de Lanzarote del Consell d'Europa per a la protecció dels infants contra l'explotació i l'abús sexual.
- Llei orgànica 8/2021, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència (LOPVI).
- Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor.
- Reial decret legislatiu 1/2013, Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

- Llei 14/2010, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència de Catalunya.
- Llei 12/2009, d'educació de Catalunya.
- Decret 150/2017, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.
- Llei 13/2014, d'accessibilitat.
- Llei 19/2020, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
- Llei 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- Llei 12/2007, de serveis socials, quan sigui aplicable.
- Normativa vigent en matèria de voluntariat.

Marc educatiu i comunitari: Girona Inclusiva incorpora els principis d'Educació 360 —equitat, inclusió, connexió d'agents, oportunitats educatives i participació comunitària— com a referent metodològic. Educació 360 no és una norma jurídica, sinó un marc d'orientació comunitària.

4. Principis de protecció i bon tracte

La informació sobre la política i els canals de comunicació es facilitarà en formats comprensibles i accessibles, adaptats a l'edat, capacitats comunicatives i necessitats de suport. Els infants i adolescents han de poder identificar a qui poden acudir i què poden esperar quan comuniquin una situació que els preocupi.

- Interès superior de l'infant i l'adolescent.
- Dret a ser escoltat/da i a participar en les decisions que l'afecten.
- Dignitat, respecte, autonomia progressiva i reconeixement de capacitats.
- Igualtat i no-discriminació per discapacitat, neurodivergència, edat, sexe, identitat o expressió de gènere, origen, situació socioeconòmica, cultura, orientació sexual o qualsevol altra circumstància.
- Accessibilitat universal i ajustos raonables.
- Prevenció, detecció precoç, intervenció i reparació davant qualsevol forma de violència.
- Confidencialitat i protecció de dades.
- Perspectiva de gènere i interseccionalitat.
- Participació de les famílies i suport entre iguals.
- No revictimització i mínima exposició necessària.
- Responsabilitat compartida entre governança, equips, voluntariat, famílies i entitats col·laboradores.

5. Protecció específica de la infància i adolescència neurodivergent

La neurodivergència pot comportar necessitats específiques de comunicació, regulació, comprensió, mobilitat, autonomia o suport que poden augmentar la vulnerabilitat davant violència, abús, assetjament, exclusió o incomprensió.

- Adaptació de les mesures de protecció a les capacitats comunicatives i cognitives.
- Ús de sistemes augmentatius o alternatius de comunicació quan siguin necessaris.
- Reducció de barreres i estímuls sensorials que dificultin comunicar una situació de risc.
- Respecte dels ritmes de resposta i possibilitat de persona de confiança.
- Participació dels pares, tutors o representants en situacions de dependència o manca d'autonomia severa, preservant la voluntat de la persona.
- La discapacitat no visible no pot justificar el qüestionament d'una necessitat de suport.

6. Prevenció i entorns segurs

Les persones que desenvolupin activitats que impliquin contacte habitual amb persones menors d'edat hauran d'acreditar, abans de l'inici de l'activitat i quan legalment correspongui, el compliment dels requisits establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de menors, inclosa la certificació negativa del registre corresponent quan sigui exigible.

- Selecció adequada de professionals, monitors/es, voluntariat i col·laboradors.
- Comprovació dels requisits legals aplicables a persones que treballin habitualment amb menors.
- Formació en bon tracte, protecció davant violències, neurodivergència, discapacitat i comunicació accessible.
- Valoració de riscos, supervisió, espais i desplaçaments.
- Adaptacions físiques, sensorials, cognitives i comunicatives.
- Normes clares de conducta i relació.
- Mesures específiques en piscina, esport, sortides, activitats residencials i activitats digitals.
- Protecció específica en l'ús de dispositius, grups digitals, xarxes i imatges.

7. Codi de conducta

Queda prohibit qualsevol violència física, psicològica o sexual; amenaça, humiliació, càstig físic o tracte degradant; conducta sexual inadequada; expressió capacitista, masclista, racista o discriminatòria; intimidació o ridiculització; aprofitament de situacions de vulnerabilitat; difusió no autoritzada d'imatges o informació; i ús inadequat de canals privats de comunicació amb menors.

La relació amb les persones participants es basarà en respecte, confiança, escolta, accessibilitat, autonomia i límits professionals clars.

8. Participació de les famílies i representació

Les famílies poden comunicar necessitats i incidències i participar en activitats quan sigui necessari per garantir l'accés i participació de la persona menor. En activitats adaptades, com la piscina, es facilitarà la seva presència quan ho requereixi. La participació familiar no substitueix el dret de l'infant o adolescent a ser escoltat/da.

9. Delegat/da de Protecció

La designació correspondrà a la Junta Directiva mitjançant acord formal. La persona designada haurà de disposar de capacitat d'escolta, criteri per activar els circuits de protecció i formació adequada a les funcions. La seva identitat i canal de contacte seran accessibles per a infants, adolescents, famílies, professionals i voluntariat. La persona Delegada no substitueix els serveis públics ni les autoritats competents: facilita l'activació dels circuits, la comunicació i el seguiment intern.

D'acord amb la LOPIVI, Girona Inclusiva designarà formalment una persona Delegada de Protecció per a les activitats habituals amb menors. La designació serà adoptada per la Junta Directiva i constarà en l'acta corresponent. La persona designada serà accessible per a infants, adolescents i famílies, promourà el coneixement de la política, rebrà inquietuds, vetllarà pel compliment dels protocols i activarà les comunicacions pertinents.

Persona Delegada de Protecció: Jesús Pastor Manso

Data de designació: 7 / 4 / 2025

Canal de contacte públic: hola@gironainclusiva.com - www.gironainclusiva.com - 661408616

10. Detecció, comunicació i actuació

L'entitat habilitarà un canal de comunicació de protecció identificable i accessible. El canal no substituirà els mecanismes d'emergència ni els de comunicació obligatòria a les autoritats o serveis competents. La persona Delegada mantindrà un registre de les intervencions i elaborarà un informe anual intern, amb dades agregades i sense identificar les persones afectades, sobre l'aplicació de la política, les incidències, les mesures preventives i les necessitats de millora.

1. Escoltar sense qüestionar ni culpabilitzar i facilitar un entorn segur.
2. No investigar ni interrogar més enllà del necessari per garantir la protecció immediata.

3. Comunicar la situació a la persona Delegada de Protecció o, si no és possible, a la Junta Directiva.
4. Registrar els fets de manera objectiva i confidencial.
5. Valorar les mesures de protecció immediata.
6. Activar, quan correspongui, els serveis públics competents.
7. Fer seguiment sense interferir en les actuacions de les autoritats o serveis competents.

11. No revictimització

- No demanar que es repeteixi innecessàriament el relat.
- Evitar qualsevol confrontació amb la persona presumptament agressora.
- Compartir només la informació necessària per protegir i activar la resposta.
- Utilitzar entorns accessibles i segurs.
- Respectar necessitats comunicatives, sensorials i cognitives.

12. Protecció de dades, confidencialitat i imatge

Girona Inclusiva aplica les mesures de protecció de dades i confidencialitat exigibles i recull els consentiments corresponents. En menors, el tractament basat en consentiment s'ajusta a la normativa aplicable i, quan correspon, al consentiment de qui exerceix la pàtria potestat o tutela. La captació i difusió d'imatges es realitza segons les autoritzacions vigents, amb especial protecció en canals digitals.

13. Accessibilitat i protecció davant la discriminació

La protecció inclou l'accessibilitat. S'adoptaran ajustos perquè les persones puguin comprendre les normes, expressar necessitats, comunicar riscos i participar en les actuacions de protecció.

- Accessibilitat física.
- Adaptacions sensorials.
- Informació comprensible i comunicació adaptada.
- Suports cognitius, visuals o comunicatius.
- Persona de confiança quan sigui necessari.
- Adaptacions individualitzades en activitats esportives, lúdiques, culturals i residencials.

14. Formació i competència dels equips

Les persones professionals, voluntàries i col·laboradores amb contacte habitual amb menors hauran de conèixer aquesta política i rebre formació adequada segons la seva funció. La Junta Directiva compta amb persones amb capacitació psicopedagògica i especialització en educació inclusiva i violència masclista. Famílies associades amb formació jurídica col·laboren en l'elaboració i revisió dels protocols.

15. Activitats esportives, de lleure, culturals i residencials

Abans de cada activitat amb factors específics de risc es farà una revisió proporcional de l'activitat (espai, desplaçament, pernoctació, contacte individual, vestidors, piscina, ús de dispositius i canals digitals), identificant mesures preventives, responsables i vies de comunicació. L'objectiu és reduir riscos sense restringir innecessàriament la participació, prioritzant alternatives més protectores i ajustades a les necessitats de cada persona.

En activitats habituals amb menors s'aplicaran els protocols públics que corresponguin i les mesures de monitorització previstes per la normativa. Es prestarà especial atenció a supervisió, ràtios, desplaçaments, vestidors, piscina, pernoctacions, contacte individual i comunicació digital. Les entitats externes col·laboradores hauran de complir les mesures de protecció aplicables.

16. Entorns educatius i comunitaris

La política s'aplica també a l'acompanyament educatiu, orientació i participació comunitària. Girona Inclusiva treballa per garantir trajectòries educatives inclusives, prevenir l'exclusió i facilitar oportunitats educatives, culturals, esportives i de lleure. S'adopten com a referents el Decret 150/2017 i l'enfocament d'Educació 360, entenent que inclusió i protecció es construeixen també fora de l'escola, connectant agents i comunitat.

17. Monitorització, registre i revisió

La monitorització inclourà, com a mínim, el seguiment de la formació i acceptació de la política per part de les persones amb contacte habitual amb menors, la verificació dels requisits legals aplicables, la revisió de riscos de les activitats, la disponibilitat dels canals de comunicació i el seguiment de les actuacions derivades d'incidències. El registre serà confidencial, amb accés restringit i només durant el temps necessari d'acord amb la normativa aplicable.

- Registre confidencial d'incidències i comunicacions.

- Seguiment de l'aplicació dels protocols.
- Revisió dels riscos de les activitats.
- Valoració de necessitats de formació.
- Retorn de famílies i participants.
- Revisió anual de la política i actualització davant canvis normatius o incidències.

18. Responsabilitats

Composició de la Junta Directiva que adopta l'acord: Jesús Pastor Manso (president), Ganna Platikhina Pavliukova (secretària), Ivan Portolés García (tresorer), Tania Moreno Punti (vocal) i Maria Carmen Agüera Oya (vocal).

Quan la persona Delegada de Protecció no pugui intervenir per absència, conflicte d'interès o qualsevol altra causa, la política establirà una persona substituïda o, mentre aquesta no estigui formalment designada, la Junta Directiva adoptarà les mesures necessàries i activarà els serveis públics competents quan correspongui.

- Junta Directiva: aprovar la política, garantir-ne l'aplicació i revisar-la.
- Delegat/da de Protecció: facilitar l'accés, rebre inquietuds, coordinar la resposta i impulsar el compliment.
- Professionals i voluntariat: conèixer i aplicar la política i comunicar incidències.
- Famílies i representants: col·laborar en la protecció i facilitar els suports necessaris.
- Entitats col·laboradores: complir les mesures aplicables.

19. Aprovació, entrada en vigor i revisió

Aquesta política entrarà en vigor en la data d'aprovació per la Junta Directiva. Es revisarà com a mínim anualment i sempre que hi hagi canvis normatius, incidències rellevants, noves activitats o modificacions del model d'atenció. Serà accessible per a participants, famílies, professionals, voluntariat i entitats col·laboradores.

ANNEX I. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS

Girona Inclusiva assumeix el compromís de garantir que cap infant o adolescent sigui discriminat, exposat a violència, abús, negligència o tracte degradant en el marc de les activitats de l'entitat. El bon tracte, la protecció, l'accessibilitat, la participació i el respecte als drets són responsabilitat de totes les persones que formen part de la comunitat de Girona Inclusiva.

Presidència: Jesús Pastor Manso

Delegat/da de Protecció: Jesús Pastor Manso

Data: 7 / 4 / 2025

ANNEX II. REFERÈNCIES NORMATIVES I DOCUMENTALS

- Convenció de les Nacions Unides sobre els Drets de l'Infant.
- Convenció de les Nacions Unides sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat.
- Conveni de Lanzarote del Consell d'Europa.
- Llei orgànica 8/2021 (LOPIVI).
- Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor.
- Reial decret legislatiu 1/2013, drets de les persones amb discapacitat i inclusió social.
- Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i Llei orgànica 3/2018.
- Llei 14/2010, drets i oportunitats en la infància i adolescència.
- Llei 12/2009, d'educació.
- Decret 150/2017, educació inclusiva.
- Llei 13/2014, d'accessibilitat.
- Llei 19/2020, igualtat de tracte i no-discriminació.
- Llei 17/2015, igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 5/2008, dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- Llei 12/2007, de serveis socials.
- Educació 360, marc comunitari d'equitat, connexió d'agents i oportunitats educatives.



ANNEX III. ACORD I DESIGNACIÓ DE LA PERSONA DELEGADA DE PROTECCIÓ

La designació de la persona Delegada de Protecció correspon a la Junta Directiva. Aquest annex deixa constància del model d'acord i de les dades de la persona designada. La data efectiva s'ha de correspondre amb la data real de l'acord de la Junta Directiva.

Persona Delegada de Protecció: Jesús Pastor Manso

Càrrec / vinculació amb l'entitat: President

Data de designació: 2 / 4 / 2025

Data d'inici de funcions: 2 / 4 / 2025

Canal de contacte públic: 661 408 616 · hola@gironainclusiva.com · www.gironainclusiva.com

Persona substituïda, si escau: Ivan Portolés Garcia

Acord: la Junta Directiva designa Jesús Pastor Manso com a persona Delegada de Protecció de Girona Inclusiva, amb efectes des de la data indicada en aquest acord.

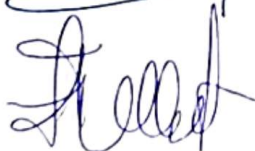
La persona designada declara conèixer la Política de Protecció i Bon Tracte, les seves funcions i els circuits interns de comunicació, i es compromet a actuar amb confidencialitat, diligència, perspectiva de drets, accessibilitat, perspectiva de gènere i no revictimització.

Signatura de la persona Delegada:

Signatura de Presidència:



Signatura de Secretaria:



Lloc i data: Girona, 7 / 4 / 2025

ANNEX IV. ACORD D'APROVACIÓ DE LA POLÍTICA

La política serà aprovada per acord de la Junta Directiva, d'acord amb els Estatuts. L'acord constarà al llibre d'actes. Els Estatuts estableixen que els acords de la Junta Directiva s'adopten per majoria simple dels vots dels assistents i que les actes són signades pel president i el secretari. Per tant, no és necessari que tots els membres de la Junta signin la política. Es poden recollir signatures addicionals dels altres membres com a reforç documental, però tenen caràcter de conformitat i no substitueixen l'acord ni l'acta.

Data de la reunió: 7 / 4 / 2025

Quòrum i adopció de l'acord: segons els Estatuts de l'entitat.

Assistents / membres de la Junta Directiva:

Jesús Pastor Manso — President

Tania Moreno Punti — Vicepresidenta

Ganna Platikhina Pavliukova — Secretària

Ivan Portolés Garcia — Tresorer

Maria Carmen Agüera Oya — Vocal 1

Irene Martínez Ramos — Vocal 2

Acord: s'aprova la Política de Protecció i Bon Tracte a la Infància i l'Adolescència de Girona Inclusiva, Versió 1.2, i se n'estableix l'entrada en vigor en la data de l'acord.

Signatura de Presidència: _____

Signatura de Secretària: _____

Lloc i data: Girona, 7 / 4 / 2025

ANNEX V. DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ DE LA POLÍTICA

Jo, Jesús Pastor Manso, en qualitat de President i Delegat de Protecció, declaro haver rebut i conegut la Política de Protecció i Bon Tracte a la Infància i l'Adolescència de Girona Inclusiva, i em comprometo a respectar-la i aplicar-la en l'àmbit de les meves funcions.

Declaro conèixer que qualsevol situació de violència, risc, discriminació o vulneració dels drets d'un infant o adolescent s'ha de comunicar pels canals establerts, sense perjudici dels deures legals de comunicació que corresponguin.

Quan l'activitat impliqui contacte habitual amb persones menors d'edat, declaro complir els requisits legals exigibles per a aquesta funció.

Nom i cognoms: Jesús Pastor Manso

Signatura:



Data: 7 / 4 / 2025

ANNEX VI. FITXA DE REVISIÓ DE RISC DE L'ACTIVITAT

Fitxa breu per a activitats amb factors específics de risc. No substitueix els protocols sectorials aplicables.

Activitat / sortida: _____

Data i lloc: _____

Persones menors participants: _____

Responsable de l'activitat: _____

Desplaçament / transport: _____

Pernoctació: Sí / No

Piscina / vestidors: Sí / No

Contacte individual amb adults: Sí / No

Canals digitals / dispositius: Sí / No

Necessitats específiques d'accessibilitat o suport: _____

Mesures preventives adoptades: _____

Canal de comunicació de protecció informat: Sí / No

Persona responsable de supervisió: _____

Observacions / incidències: _____

Revisió posterior: _____



ANNEX VII. DOCUMENTS OFICIALS DE REFERÈNCIA

Per a les activitats esportives i de lleure amb persones menors d'edat, l'entitat prendrà com a referència el Protocol marc de protecció d'infants i adolescents davant les violències en l'àmbit esportiu, aprovat per Acord GOV/252/2023 i revisat pel Consell Català de l'Esport. Aquest protocol permet a les entitats elaborar o adaptar el seu propi protocol i recomana disposar d'un document d'acceptació on consti la persona Delegada de Protecció.

La política de Girona Inclusiva s'ha d'entendre com un document transversal de l'entitat, complementat pels protocols i circuits sectorials que siguin aplicables a cada activitat i situació.

Nota de control: aquesta versió recull la política, els acords i les mesures de protecció adoptats per l'entitat. La Junta Directiva conservarà l'acta o acord corresponent i mantindrà actualitzada la designació de la persona Delegada de Protecció i els canals de contacte.



