

GIRONA INCLUSIVA

FAMÍLIES EN SUPORT DEL TEA I DE LA NEURODIVERGÈNCIA

PLA DE VOLUNTARIAT

Cicle de gestió, participació i desenvolupament del voluntariat

Versió 1.0 · Setembre 2026



Girona Inclusiva · Pla de Voluntariat · Versió 1.0 · 2026

1. Objecte i finalitat

Aquest Pla de Voluntariat estableix el marc de gestió, participació i desenvolupament de les persones voluntàries de Girona Inclusiva, des de la captació i incorporació fins al desenvolupament, reconeixement i desvinculació.

El Pla té com a finalitat ordenar i donar qualitat a l'acció voluntària, garantir una participació coherent amb la missió i els valors de l'entitat i assegurar que el voluntariat contribueix de manera efectiva a la garantia de drets, la inclusió, la participació i el benestar de les persones neurodivergents i les seves famílies.

El voluntariat constitueix actualment la base de l'activitat pròpia de l'entitat. els projectes de Girona Inclusiva preveu una nova fase de professionalització i creixement, en què el voluntariat continuarà sent essencial, però integrat en una estructura amb més recursos i capacitat de resposta.

2. Principis de l'acció voluntària

L'acció voluntària de Girona Inclusiva es fonamenta en la gratuïtat, l'altruisme, la bona fe, la corresponsabilitat, el respecte, la no-discriminació, la inclusió, la participació i el compromís amb la missió de l'entitat.

L'actuació se situa en un model centrat en la persona i basat en drets, respectant la voluntat, les preferències, les capacitats, les potencialitats i les necessitats de cada persona.

El voluntariat complementa, i no substitueix, les funcions professionals que requereixen qualificació específica. Quan una actuació requereixi una competència professional determinada, es recorre a professionals o persones expertes de referència.

3. Perfils i àmbits de participació

El voluntariat pot provenir de les famílies i del propi col·lectiu, de persones sensibilitzades amb la missió de l'entitat i d'entitats o professionals col·laboradors.

Les funcions es determinen segons les necessitats de cada actuació i les competències de la persona voluntària. Poden incloure suport a activitats i projectes, participació comunitària, suport logístic i organitzatiu, comunicació i xarxes socials, web, captació i suport en comissions de treball, entre d'altres.

En activitats amb infants, adolescents o persones en situació de vulnerabilitat s'aplicaran la Política de Protecció i Bon Tracte de l'entitat i els protocols i obligacions corresponents.

4. Cicle de gestió del voluntariat

4.1. Captació i sensibilització

La captació es realitza principalment a través de la xarxa de famílies, persones vinculades al col·lectiu i entitats col·laboradores. Es preveu reforçar-la mitjançant una campanya específica de captació d'empreses i persones col·laboradores, amb aportacions de coneixement, professionals, materials, serveis o recursos.

La comunicació de les oportunitats de voluntariat es farà a través dels canals de l'entitat i de la xarxa comunitària, definint el perfil, les funcions i el compromís requerit segons cada necessitat.

4.2. Acollida i selecció

La incorporació parteix d'una primera acollida per conèixer la motivació, disponibilitat, experiència i competències de la persona i identificar l'àmbit de participació més adequat.

Quan la funció ho requereixi, es valorarà específicament la formació, experiència o qualificació necessària. En activitats amb contacte habitual amb infants i adolescents s'aplicaran els requisits legals i de protecció corresponents.

4.3. Incorporació i compromís

La incorporació es formalitzarà d'acord amb el marc aplicable i amb el document de compromís corresponent. Les persones voluntàries i col·laboradores amb intervenció directa hauran de conèixer i assumir el Compromís de Bona Fe, Bon Tracte, Responsabilitat i Principis d'Actuació de Girona Inclusiva.

En aquesta fase es facilitarà informació sobre la missió, funcionament, funcions, persona de referència, canals de comunicació, normes de protecció i els aspectes necessaris per desenvolupar l'activitat amb seguretat i qualitat.

4.4. Desenvolupament, coordinació i seguiment

El voluntariat es coordinarà d'acord amb les necessitats dels projectes i activitats, amb una persona de referència que faciliti la comunicació, l'organització i el seguiment.

Les persones voluntàries podran participar en la planificació, execució i avaluació de les activitats en què col·laborin, d'acord amb el seu rol. Es promourà el treball en equip, la corresponsabilitat i la participació en les comissions de treball quan sigui adequat.

El seguiment permetrà detectar necessitats, dificultats, propostes de millora i necessitats formatives.

4.5. Formació i capacitat

La formació s'adaptarà a les funcions i responsabilitats assumides. Inclourà, segons el perfil i l'activitat, coneixement de l'entitat i el seu model de treball, enfocament centrat en la persona, drets i no-discriminació, bon tracte i protecció, confidencialitat i comunicació.

Es combinarà formació interna amb la participació en formacions externes i amb l'acompanyament de professionals o persones expertes quan l'activitat ho requereixi. Els projectes de Girona Inclusiva permetran estructurar i ampliar progressivament aquest itinerari formatiu.

4.6. Reconeixement i participació

Girona Inclusiva reconeixerà la contribució del voluntariat mitjançant el retorn, la participació en la vida de l'entitat i, quan correspongui, certificats de participació o altres mecanismes de reconeixement.

Està en estudi la creació del reconeixement "Amics de l'Autisme" per distingir la implicació de persones i entitats voluntàries i col·laboradores.

Es promourà que el voluntariat pugui aportar propostes i participar en la millora de les activitats i de la pròpia gestió del voluntariat.

4.7. Desvinculació

La desvinculació serà lliure i ordenada. Sempre que sigui possible, es recollirà el retorn de la persona voluntària sobre la seva experiència i les possibles millores.

Quan la desvinculació afecti una funció activa, es procurarà facilitar el traspàs de la informació necessària. En cas d'incompliment dels compromisos, s'aplicaran els mecanismes de revisió i actuació previstos en el document de compromís i en els protocols corresponents.

5. Voluntariat i els projectes de Girona Inclusiva

Fins a l'actualitat, la capacitat de l'entitat ha estat sostinguda principalment pel compromís voluntari. Aquesta realitat ha permès iniciar i consolidar l'activitat, però també evidencia un límit davant una demanda creixent.

els projectes de Girona Inclusiva, condicionat a la concessió de la convocatòria de la Fundació "la Caixa", representa una nova fase de professionalització i ampliació. La incorporació de recursos permetria incrementar la freqüència de les activitats, ampliar places, reforçar el seguiment i arribar a més persones i famílies.

El model de Girona Inclusiva no substitueix el voluntariat: el situa dins d'una estructura sostenible, coordinada i professionalitzada, en què cada persona aporta el seu valor i les funcions professionals queden diferenciades i protegides.

6. Coordinació i responsabilitats

La Junta Directiva és responsable de l'aprovació i supervisió del Pla. La coordinació del voluntariat podrà ser assumida per la persona que la Junta designi, en funció de l'estructura de l'entitat.

Les persones responsables dels projectes assignaran funcions, facilitaran la informació necessària i faran el seguiment de les persones voluntàries. Les persones voluntàries, per la seva part, actuaran dins del rol acordat, respectaran els protocols i comunicaran qualsevol incidència o necessitat de suport.

7. Seguiment i avaluació del Pla

El Pla serà revisat periòdicament per valorar-ne l'aplicació, detectar necessitats i incorporar millores. Es tindran en compte, entre d'altres, la incorporació i continuïtat de persones voluntàries, participació en activitats, formació, incidències, retorn de les persones voluntàries i adequació dels perfils a les necessitats de l'entitat.

Està en estudi la creació del reconeixement "Amics de l'Autisme" per distingir la implicació de persones i entitats voluntàries i col·laboradores.

Es promourà que el voluntariat pugui aportar propostes i participar en la millora de les activitats i de la pròpia gestió del voluntariat.

4.7. Desvinculació

La desvinculació serà lliure i ordenada. Sempre que sigui possible, es recollirà el retorn de la persona voluntària sobre la seva experiència i les possibles millores.

Quan la desvinculació afecti una funció activa, es procurarà facilitar el traspàs de la informació necessària. En cas d'incompliment dels compromisos, s'aplicaran els mecanismes de revisió i actuació previstos en el document de compromís i en els protocols corresponents.

5. Voluntariat i els projectes de Girona Inclusiva

Fins a l'actualitat, la capacitat de l'entitat ha estat sostinguda principalment pel compromís voluntari. Aquesta realitat ha permès iniciar i consolidar l'activitat, però també evidencia un límit davant una demanda creixent.

els projectes de Girona Inclusiva, condicionat a la concessió de la convocatòria de la Fundació "la Caixa", representa una nova fase de professionalització i ampliació. La incorporació de recursos permetria incrementar la freqüència de les activitats, ampliar places, reforçar el seguiment i arribar a més persones i famílies.

El model de Girona Inclusiva no substitueix el voluntariat: el situa dins d'una estructura sostenible, coordinada i professionalitzada, en què cada persona aporta el seu valor i les funcions professionals queden diferenciades i protegides.

6. Coordinació i responsabilitats

La Junta Directiva és responsable de l'aprovació i supervisió del Pla. La coordinació del voluntariat podrà ser assumida per la persona que la Junta designi, en funció de l'estructura de l'entitat.

Les persones responsables dels projectes assignaran funcions, facilitaran la informació necessària i faran el seguiment de les persones voluntàries. Les persones voluntàries, per la seva part, actuaran dins del rol acordat, respectaran els protocols i comunicaran qualsevol incidència o necessitat de suport.

7. Seguiment i avaluació del Pla

El Pla serà revisat periòdicament per valorar-ne l'aplicació, detectar necessitats i incorporar millores. Es tindran en compte, entre d'altres, la incorporació i continuïtat de persones voluntàries, participació en activitats, formació, incidències, retorn de les persones voluntàries i adequació dels perfils a les necessitats de l'entitat.

La revisió es farà com a mínim anualment i sempre que hi hagi canvis rellevants en l'organització, els projectes, la normativa o el model de voluntariat.

8. Documentació vinculada

La gestió del voluntariat es vincula, segons correspongui, amb:

- Compromís de Bona Fe, Bon Tracte, Responsabilitat i Principis d'Actuació de Girona Inclusiva.
- Política de Protecció i Bon Tracte i protocols corresponents.
- Full de compromís entre l'entitat i la persona voluntària, quan sigui aplicable.
- Registre i seguiment de persones voluntàries.
- Pla o accions de formació del voluntariat.
- Documents d'informació, autorització i consentiment que siguin necessaris segons l'activitat.

La documentació es gestionarà d'acord amb la normativa aplicable i els principis de confidencialitat i protecció de dades.

9. Aprovació, vigència i revisió

Aquest Pla és aprovat per la Junta Directiva de Girona Inclusiva i entra en vigor en la data d'aprovació. La seva revisió serà anual o quan els canvis en la normativa, l'estructura de l'entitat o el desenvolupament dels projectes ho facin necessari.

Control documental

Document	Pla de Voluntariat de Girona Inclusiva
Versió	1.0
Data	Setembre 2026
Òrgan responsable	Junta Directiva de Girona Inclusiva
Revisió	Anual i quan sigui necessari



La revisió es farà com a mínim anualment i sempre que hi hagi canvis rellevants en l'organització, els projectes, la normativa o el model de voluntariat.

8. Documentació vinculada

La gestió del voluntariat es vincula, segons correspongui, amb:

- Compromís de Bona Fe, Bon Tracte, Responsabilitat i Principis d'Actuació de Girona Inclusiva.
- Política de Protecció i Bon Tracte i protocols corresponents.
- Full de compromís entre l'entitat i la persona voluntària, quan sigui aplicable.
- Registre i seguiment de persones voluntàries.
- Pla o accions de formació del voluntariat.
- Documents d'informació, autorització i consentiment que siguin necessaris segons l'activitat.

La documentació es gestionarà d'acord amb la normativa aplicable i els principis de confidencialitat i protecció de dades.

9. Aprovació, vigència i revisió

Aquest Pla és aprovat per la Junta Directiva de Girona Inclusiva i entra en vigor en la data d'aprovació. La seva revisió serà anual o quan els canvis en la normativa, l'estructura de l'entitat o el desenvolupament dels projectes ho facin necessari.

Control documental

Document	Pla de Voluntariat de Girona Inclusiva
Versió	1.0
Data	Setembre 2026
Òrgan responsable	Junta Directiva de Girona Inclusiva
Revisió	Anual i quan sigui necessari

